

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

TUSSEN:

Welzijnsvereniging SVK Leie en Schelde, met maatschappelijke zetel te 9810 Nazareth, Zwanestraat 30 met ondernemingsnummer 0885.714.720, hier vertegenwoordigd door mevrouw Annemie De Gussem, in haar hoedanigheid van voorzitter.

Hierna genoemd: "**De Opdrachtgever**"

EN:

Volkshaard bv, met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Ravensteinstraat 12 met ondernemingsnummer 0400.067.887, hier vertegenwoordigd door de heer Hans Heyse, in zijn hoedanigheid van Algemeen directeur.

Hierna genoemd: "**De Dienstverlener**"

Hierna gezamenlijk genoemd: "**De Partijen**"

OVERWEGENDE DAT:

- A.** De Dienstverlener wettelijk verplicht is om zich om te vormen tot een zogenaamde "Woonmaatschappij" en daarbij wellicht zal overgaan tot "opslorping" van de Opdrachtgever;
- B.** De Opdrachtgever gelet op de voornoemde beoogde opslorping, nood heeft aan tijdelijke ondersteuning bij de algemene coördinatie van haar werking en het voeren van de boekhouding;
- C.** De Dienstverlener bereid is die ondersteuning te helpen leveren en de Partijen met deze overeenkomst de modaliteiten daarvan wensen vast te leggen (hierna "de Overeenkomst").

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

Artikel 1. VOORWERP

De Dienstverlener verklaart de volgende diensten te kunnen leveren aan de Opdrachtgever (hierna "de Diensten"): ondersteuning bij de algemene coördinatie van de Opdrachtgever en het voeren van de boekhouding.

Het leveren van de Diensten heeft tot doel om een goede organisatie en een optimaal rendement van de activiteit van de Opdrachtgever te verzekeren.

Artikel 2. UITVOERINGSMODALITEITEN

De Dienstverlener garandeert deze Overeenkomst te goeder trouw te zullen uitvoeren volgens de regels van de kunst en overeenkomstig de bepalingen van deze Overeenkomst.

De Dienstverlener zal zijn activiteiten in het kader van deze Overeenkomst in volle onafhankelijkheid, en volgens haar eigen professionele bevindingen uitoefenen binnen de perken van de aan hem toevertrouwde opdracht.

De door de Dienstverlener aangestelde coördinator kan autonoom aankopen ten laste van het SVK verrichten indien het bedrag lager ligt dan € 500 (excl. BTW) en voor zover deze kaders binnen de dienstverlening. Voor aankopen boven dit bedrag is de goedkeuring van de voorzitter van het SVK vereist.

Artikel 3. INSTRUCTIERECHT

De Dienstverlener verbindt er zich toe om deze Overeenkomst uit te voeren met eigen personeel voor wie hij de volledige verantwoordelijkheid draagt.

De Dienstverlener zal de Diensten enkel laten uitvoeren door professioneel bekwame personen.

Het personeel van de Dienstverlener zal op geen enkel ogenblik als werknemers van de Opdrachtgever beschouwd kunnen worden. De Opdrachtgever zal geenszins gerechtigd zijn over hen enig gedeelte van het gezag uit te oefenen dat normaal aan een werkgever toekomt behoudens hetgeen wordt bepaald in dit artikel.

De Dienstverlener behoudt het recht zijn personeel onder zijn eigen verantwoordelijkheid te laten bijstaan of vervangen op voorwaarde dat de persoon die bijstaat of vervangt dezelfde kwalificaties en opleiding hebben.

De Opdrachtgever kan in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en overeenkomstig artikel 31 §1 van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers (verder de "Wet van 24 juli 1987"), uitsluitend instructies geven aan het personeel verbonden door een arbeidsovereenkomst met de Dienstverlener, met betrekking tot het welzijn en de veiligheid op de werkplaats en met betrekking tot de verder in dit artikel bepaalde punten.

De instructies over het welzijn en de veiligheid op het werk kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op:

- specifieke risico's verbonden aan het uitvoeren van de Diensten;
- het gebruik van specifiek veiligheidsmateriaal;

- hygiënevoorschriften.

De hiernavolgende opsomming bevat, per type van instructie, ter illustratie enkele niet-exhaustieve voorbeelden van instructies die in functie van de te leveren Diensten anders ingevuld kunnen worden en mondeling gegeven kunnen worden. Deze voorbeelden kunnen op eender welke schriftelijke wijze waaruit een akkoord blijkt tussen Partijen worden aangepast of aangevuld, zonder dat hiervoor een aanpassing van de Overeenkomst nodig is.

- toegang tot de locaties en/of faciliteiten van de Opdrachtgever noodzakelijk voor het vervullen van de Diensten [vb. badges, registratiesysteem, ...];
- omstandigheden, procedures en handelswijzen van de Opdrachtgever, waarmee rekening dient gehouden te worden bij het vervullen van de Diensten [vb. bestaande veiligheidsvoorschriften, vertrouwelijkheidsvereisten, toegang tot gegevens en informatie waarover de Opdrachtgever beschikt, ...];
- operationele instructies met betrekking tot het correct uitvoeren van de Diensten in uitvoering van deze Overeenkomst met betrekking tot de kwaliteitseisen die aan de Diensten worden gesteld, bv. instructies met betrekking tot de timing van de uit te voeren werken; de verwerking van de toevertrouwde gegevens en informatie waarover de Opdrachtgever beschikt en waar toegang toe wordt verleend;
- technische aanwijzingen inzake het gebruik en/of onderhoud van materialen inclusief punctuele training, vorming en opleiding die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de Diensten en die specifiek zijn aan de Opdrachtgever;
- instructies om (economische) schade te voorkomen/te beperken;

De volgende elementen komen in elk geval toe aan de Dienstverlener als werkgever ten aanzien van zijn respectievelijke personeelsleden verbonden door een arbeidsovereenkomst, en kunnen in geen geval deel uitmaken van het instructierecht van de Opdrachtgever vermeld hierboven:

- aanwervingsbeleid (processen, interviews, selectie- en aanwervingscriteria);
- beleid met betrekking tot loons- en arbeidsvoorwaarden;
- voortgangscontrole en rapportering met oog op voortgangscontrole;
- beleid inzake training, vorming en opleiding, uitgezonderd deze die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de Diensten en die specifiek zijn aan de Opdrachtgever;
- controle van de arbeidstijd en het bepalen van eventuele overuren, rustpauzes of inhaalrustdagen;
- toelating en rechtvaardiging van afwezigheden (ziekte, klein verlet, vakantie, ...);
- beleid inzake disciplinaire sancties en ontslag;
- evaluatie- en functioneringsgesprekken;
- functiebepalingen.

Om de Opdrachtgever in staat te stellen om enkel instructies (zie hierboven) te geven conform de Wet van 24 juli 1987, zal hij indien nodig, instructies waar er geen schriftelijke overeenkomst over

is in de zin van artikel 31 § 1 3de paragraaf van de Wet van 24 juli 1987 en/of klachten enkel geven aan de contactpersoon van de Dienstverlener. Deze zal op zijn beurt de instructies en/of klachten doorgeven aan de werknemers van de Dienstverlener.

De contactpersoon van de Dienstverlener en diens contactgegevens zijn: de heer Hans Heyse, Algemeen directeur Volkshaard bv, Ravensteinstraat 12 te 9000 Gent, telefoonnummer: 09/223.50.45.

Artikel 4. WELZIJN OP HET WERK

Partijen verbinden zich ertoe hun wettelijke verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk na te leven. De Partijen zullen daartoe alle noodzakelijke informatie uitwisselen en op gepaste wijze samenwerken en hun taken coördineren. De Dienstverlener verbindt er zich toe deze informatie ter kennis te brengen van zijn werknemers en ervoor te zorgen dat de geldende voorschriften worden nageleefd.

De Dienstverlener verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting van de Opdrachtgever na te leven.

Indien de Dienstverlener deze verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de Opdrachtgever zelf de nodige maatregelen treffen op kosten van de Dienstverlener.

Artikel 5. DUUR

Deze Overeenkomst treedt in werking op datum van ondertekening door beide Partijen.

Zij wordt gesloten voor bepaalde duur en komt, behoudens expliciete verlenging in onderling akkoord, te vervallen bij de integratie van SVK Leie-Schelde in de woonmaatschappij van het werkingsgebied

Beide partijen kunnen deze Overeenkomst echter opzeggen vóór de vermelde einddatum mits inachtneming van een opzeggingstermijn van twee weken. De opzegging kan gebeuren per e-mail gericht aan respectievelijk hans.heyse@volkshaard.be (door de Opdrachtgever) of aan annemie.de.gussem@nazareth.be (bij opzegging door de Dienstverlener). De opzeggingstermijn neemt een aanvang op de eerste dag volgend op die van de verzending van de opzegging.

Artikel 6. PRIJS

Voor de ondersteuning die geboden wordt door de Dienstverlener wordt een maandelijks bedrag van € 9.600 aangerekend, voor zover de Dienstverlening +/- overeenstemt met de inzet van 1,525 VTE.

De Opdrachtgever verbindt er zich toe om de door Dienstverlener opgemaakte facturen te betalen binnen de 15 dagen na het ontvangen van de factuur op het rekeningnummer BE91 8900 1404 0476 met vermelding van het factuurnummer.

De facturen van de Dienstverlener zullen de volgende vermeldingen bevatten:

- de naam en het adres van de Dienstverlener;
- het BTW-nummer van de Dienstverlener;
- het ondernemingsnummer van de Dienstverlener;
- het bankrekeningnummer van de Dienstverlener;
- de datum en het nummer van de factuur;
- de naam en het adres van de Opdrachtgever;
- een korte omschrijving van de uitgevoerde Diensten.

Artikel 7. Avg

De Opdrachtgever zal de persoonsgegevens die door de Dienstverlener worden verstrekt in het kader van deze Overeenkomst, verwerken mits naleving van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016 ('AVG').

Het gaat onder andere om de gegevens van de personen die door de Dienstverlener worden ingezet in uitvoering van deze Overeenkomst.

De Opdrachtgever en de Dienstverlener worden beschouwd als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken: de Dienstverlener als de partij die de informatie aan de Opdrachtgever verstrekt en de Opdrachtgever als de partij die deze informatie gebruikt in het kader van deze Overeenkomst en omgekeerd voor zover die situatie zich zou voordoen.

De Dienstverlener erkent, begrijpt en aanvaardt dat de Opdrachtgever al de persoonsgegevens verstrekt door de Dienstverlener in het kader van deze Overeenkomst zal verwerken (onder meer - maar niet beperkt tot - verzamelen, bewaren, gebruiken, doorgeven of verstrekken), of dat dergelijke verwerking kan gebeuren namens de Opdrachtgever door externe partijen.

De Dienstverlener verbindt zich ertoe zijn werknemers, en elke andere persoon wiens persoonsgegevens aan de Opdrachtgever worden bezorgd (de "betrokkenen") te informeren over de gegevensverwerking in het kader van deze Overeenkomst, waaronder:

- de gegevens van de Opdrachtgever en de Dienstverlener als verwerkingsverantwoordelijken in het kader van deze Overeenkomst; - de doeleinden van de gegevensverwerking (zie hieronder); - de wettelijke gronden voor de verwerking (zie hieronder); - de eventuele externen die betrokken zijn of betrokken kunnen worden bij de uitvoering van deze

Overeenkomst en die persoonsgegevens kunnen verwerken (dus de verwerkers) of ontvangen (dus de ontvangers);

- de regels betreffende de duur van de verwerking en/of de bewaring van de persoonsgegevens;
- de mogelijkheid een klacht neer te leggen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit;
- desgevallend, de gegevens van de Functionaris Voor Gegevensbescherming (FVG);
- de rechten van de betrokkenen inzake de toegang, rectificatie, wissing en de overdraagbaarheid van gegevens.

De persoonsgegevens door de Dienstverlener verstrekt aan de Opdrachtgever, worden enkel verwerkt voor de volgende doeleinden:

- zo veel als mogelijk de naleving kunnen aantonen van de sociale wetgeving;
- voorbereiden op controles van o.a. sociale inspectiediensten.

De Opdrachtgever beroept zich op het gerechtvaardigd belang om deze gegevens te verwerken.

De Opdrachtgever bewaart deze persoonsgegevens zo veilig als redelijkerwijze mogelijk, en beschermt ze tegen verlies of ongeoorloofde verstrekking of toegang.

De persoonsgegevens zullen niet doorgegeven worden aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER).

De Opdrachtgever zal de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk voor de doeleinden hierboven vermeld. In principe worden de persoonsgegevens bewaard tot 6 maanden na afloop van deze Overeenkomst.

De persoonsgegevens zullen niet gebruikt worden voor automatische besluitvorming.

De betrokken personen hebben op ieder moment het recht om de Opdrachtgever te contacteren om:

- inzage te nemen van zijn/haar persoonsgegevens. Dit omvat ook het recht een kopie te vragen;
- rectificatie van zijn/haar persoonsgegevens te vragen met inbegrip van de aanvulling van onvolledige gegevens;
- zijn/haar persoonsgegevens te laten wissen van zodra er geen rechtmatige grond (meer) voorhanden is om ze te verwerken;
- beperking m.b.t. de gegevensverwerking te vragen als hij/zij de verwerking of de juistheid van de verwerkte gegevens zou betwisten of indien hij/zij bepaalde persoonsgegevens wenst te behouden met het oog op een mogelijke rechtsvordering terwijl de Opdrachtgever ze niet meer nodig heeft in het licht van de hierboven vermelde doeleinden.

De betrokken persoon heeft te allen tijde het recht om bezwaar te uiten tegen verwerkingen waartoe de Opdrachtgever zich zou gebaseerd hebben op zijn gerechtvaardigd belang. De Opdrachtgever zal de verwerking dan staken tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden zouden bestaan voor een verdere verwerking.

De betrokken personen hebben ook het recht om – indien deze meent dat de Opdrachtgever niet in overeenstemming met de wetgeving inzake gegevensbescherming heeft gehandeld – een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Voor vragen of bezwaren kan contact genomen worden met Kathleen Mous, Volkshaard, Ravensteinstraat 12 te 9000 Gent, privacy@volkshaard.be of 09/223.50.45.

Artikel 8. DIVERSE BEPALINGEN

Elke wijziging of aanvulling aan de Overeenkomst zal enkel bindend zijn voor de Partijen indien deze schriftelijk is gebeurd en behoorlijk werd gedagtekend en ondertekend door beide Partijen (behoudens anders bepaald in deze Overeenkomst). Enige, zelfs voortdurende toegeeflijkheid van de ene partij ter zake de verplichtingen van een andere partij, kan nooit als stilzwijgend akkoord of afstand van recht beschouwd worden.

De nietigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van deze Overeenkomst, tast de integraliteit van deze Overeenkomst en de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen ervan niet aan. Ingeval deze nietige of onafdwingbare bepaling essentieel is voor de Overeenkomst, verbinden Partijen er zich toe deze te vervangen door een geldige of afdwingbare bepaling.

Deze Overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht. Elk geschil voortvloeiend uit of verband houdend met de Overeenkomst behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van de Nederlandstalige rechtbanken van de zetel van de Dienstverlener.

Opgemaakt in twee originele exemplaren te Gent, op 01/02/2023 waarbij elke partij erkent één origineel exemplaar ontvangen te hebben.

De Opdrachtgever

De Dienstverlener

(handtekening*)

(handtekening*)

**De Partijen paraferen eveneens elk van de voorgaande bladzijden en de eventuele handgeschreven wijzigingen of aanvullingen. Of handtekenen het document met digitale vergrendeling.*